

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.В. Шленчак

**Программа
производственного контроля над качеством
и безопасностью приготовляемых блюд Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Ямникская средняя школа», организующего
питание детей в профильном лагере с дневным
пребыванием «Поиск» спортивной направленности**

2025 год

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6
1	Входной контроль показателей качества и безопасности поступающего сырья и пищевой продукции	Сырье и пищевая продукция	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно - сопроводительной документации; - соответствие принадлежности продукции к партии, указанной в сопроводительной продукции; - соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.); 	Каждая партия поступивших сырья и пищевых продуктов	завхоз
2	Контроль на этапе технологических процессов.	Процесс приготовления, готовая продукция.	<ul style="list-style-type: none"> - на этапах технологического процесса (контроль качества фритюрных жиров); Готовой продукции. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 раз в смену 1 раз в смену 	Фельдшер завхоз
3	Санитарно-эпидемиологический режим	Санитарная обработка помещений, оборудования, инвентаря.	Смывы с объектов производственного оборудования, инвентаря, резервуаров, тары, рук и спецодежда персонала.	По графику Роспотребнадзора	завхоз
4	Производственная среда	Условия труда на рабочем месте	<p>Проведение инструментальных исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте:</p> <p>Физические факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -микроклимат: (температура, влажность воздуха; скорость движения воздуха, шум, вибрация) 	Перед открытием и во время эксплуатации	завхоз

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

В.В. Шленчак

от 21.02.2025

**Программа производственного контроля
за работой профильного лагеря с дневным пребыванием детей
«Поиск» спортивной направленности
в период каникул на базе Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Ямникская средняя школа»**

2025 год

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является директор школы Шленчак Виктория Валентиновна 88165196343

ФИО, должность, телефон)

2. На предприятии имеются в наличии следующие нормативные документы:

- СП 2.4.4.969-00 « Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- Сан.ПиН 2.3.2.1324-03 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов».
- Сан.ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (извлечение).
- Сан.ПиН 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий.»

3. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:

1. Омельченко Ирину Викторовну – заместителя директора по УВР
2. Никитину Галину Александровну - завхоза
3. Иванову Анну Николаевну - начальника лагеря

4. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Иванова Анна Николаевна	Начальник лагеря
2	Омельченко Вера Степановна	Воспитатель
3	Шахова Наталья Алексеевна	Воспитатель
4	Столярова Любовь Константиновна	Воспитатель
5	Кононенко Александра Николаевна	Воспитатель
6	Дмитриева Валентина Петровна	Повар
7	Дмитриева Кристина Евгеньевна	Рабочая по кухне
9	Титова Елена Фёдоровна	Уборщик служебных помещений
10	Никитина Галина Александровна	завхоз

5. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Директор Начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены (в том числе в рамках исполнения профилактических мероприятий против COVID)	ежедневно	Завхоз Начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки	перед открытием смены	Начальник лагеря
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря	перед открытием смены	Директор
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Начальник лагеря
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Директор Завхоз
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений. (в том числе в рамках исполнения профилактических мероприятий против COVID)	ежедневно	Завхоз Начальник лагеря
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, выгребных ям, вывозом мусора	ежедневно	Завхоз

11.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагеря
12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагеря
13.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции- документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Завхоз
14.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	ежедневно	Завхоз
15.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	Завхоз
16.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Директор школы Завхоз
17	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Завхоз
18.	Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.	ежедневно	Завхоз
19.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.		Завхоз
20.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	Завхоз
21.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи.	Завхоз
22.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Завхоз
23.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Начальник лагеря
24.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных	ежедневно	Начальник лагеря

	процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.		
25.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
26.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Начальник лагеря
27.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом. (в том числе в рамках исполнения профилактических мероприятий против COVID)	ежедневно	Начальник лагеря
28.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве (в том числе в рамках исполнения профилактических мероприятий против COVID)	ежедневно	Завхоз
29	Контроль за посещаемостью детьми профильного лагеря «Поиск»	ежедневно	Заместитель директора по УВР