

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ямникская средняя школа»
Демянского муниципального района
Новгородской области
(Ямникская средняя школа)**

П Р И К А З

11.04.2018

№ 27

д. Ямник

**Об утверждении Положения о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ямникская средняя школа»**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ямникская средняя школа».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 30 апреля 2018 года.
3. Считать утратившим силу Приказ «Об утверждении Положения о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ямникская средняя школа» от 28.02.2017 г № 30
4. Настоящий приказ вступает в силу с 11 апреля 2018 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н.Кононенко

Направить:
в дело –1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического
совета
от «11» апреля 2018 года № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Ямникская средняя
школа» от 11.04.2018 № 27

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания профсоюзного
комитета
от «10» апреля 2018 года № 03

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета
родителей
от «10» апреля 2018 года № 03

**Положение о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ямникская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ямникская средняя школа» (далее – ОО) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Положение о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ямникская средняя школа» принимается педагогическим советом ОО с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается приказом руководителя ОО.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ОО, его заместители, учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, библиотекарь.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОО;
- разрабатывает общеобразовательную программу ОО;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение о получении согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и получения мнения родителей (законных представителей) по вопросу исключения из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ОО.
- принимает решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ОО. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение планов работы ОО;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает председатель. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.