

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ямникская средняя школа»  
(Ямникская средняя школа)

ПРИНЯТО  
протокол общего собрания работников  
от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
\_\_\_\_\_ В.В. Шленчак  
от 01.09.2023 № 112

**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Ямникская средняя школа»  
на 2024 год.**

**1. Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ямникская средняя школа» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Директор школы Отв. за работу с сайтом
1.2.	Организация работы по поддержанию в актуальном виде подразделов официальных сайтов учреждений (организаций) в сети «Интернет»	В течение года	Отв. за ведение сайта Кононенко А.Н. Заместитель директора по УР Омельченко И.В.
1.3.	Размещение на сайте плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2024, Июль 2024	Заместитель директора по УР Омельченко И.В. Бухгалтер Масленникова Ю.Г. Отв за ведение сайта Кононенко А.Н.
1.4.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	апрель 2024г.	Директор школы
1.5.	Обеспечение целевого использования поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	постоянно	Директор школы
1.6.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	октябрь 2024 г.	Директор школы классные руководители
1.7.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь рабочей группы
1.8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	ежемесячно	Директор школы
1.9.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор школы

1.10.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Шленчак В.В. Заместитель директора по УР Омельченко И.В.
1.11.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц по вопросам коррупционных правонарушений	При необходимости	Комиссия
1.12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Рабочая группа
1.13.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Один раз в квартал.	Шленчак В.В. Заместитель директора по УР Омельченко И.В.
1.14.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Шленчак В.В. Заместитель директора по УР Омельченко И.В.
1.15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - совещания в ОУ; - общие собрания трудового коллектива.	Один раз в квартал	Заместитель директора по УР Омельченко И.В.
1.16.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.17.	Информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов учреждений	По мере необходимости	Шленчак В.В. Заместитель директора по УР Омельченко И.В.
1.18.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	По мере необходимости	директор школы рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.19.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь 2024	Директор школы
1.20.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год	декабрь 2024	Рабочая группа
1.21.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024	Рабочая группа
1.22.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022 г.	Рабочая группа

<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Шленчак В.В. Заместитель директора по УР Омельченко И.В.
2.3.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы

2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2022 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся. Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора по УР Омельченко И.В.
4.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Март Октябрь	Классные руководители
4.3.	Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Заместитель директора Омельченко И.В.
4.4.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель истории и обществознания
4.5.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР

4.6.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-8 классы)	Январь	Классные руководители
4.7.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9-11 классы)	Март	Классные руководители
4.8.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	психолог
4.9.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР

	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		завхоз
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Январь - Сентябрь	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР