

**Администрация Демянского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ямникская средняя школа»
Демянского муниципального района
Новгородской области**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Ямникской средней школы
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ямникской средней школы
_____ Шленчак В.В.
30.08.2024г.
приказ № 66 от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ямникская средняя школа»**

Дошкольная группа.

на 2024/2025 учебный год

д. Ямник 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	3–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	5–10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	10–16
2.2. Нормотворчество	16–17
2.3. Работа с кадрами	17–19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19–21
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21–18
3.2. Безопасность	19–21
3.3. Ограничительные меры	21–25
Приложения	27

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ НА 2024/25: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2025 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на	Сентябрь	Воспитатель

наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатель
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатель
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Воспитатель, завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • скакалок; • мячей разных размеров; • наборов для игр с песком; • кеглей; • мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. 	Апрель	Воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатель
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатель
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатель
Инструктирование воспитателей:	Май	Воспитатель

- о профилактике детского травматизма;
- правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;
- требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медицинский работник
Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Директор, Воспитатель,
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	Сентябрь	Воспитатель
День открытых дверей	Октябрь, май	Воспитатель
Субботники	Октябрь, апрель	Воспитатель
Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Воспитатель
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	Не реже 1 раза в три месяца	Воспитатель
Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Воспитатель
Учет мнения совета родителей	В течение всего периода	Директор
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Воспитатель
Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	Завхоз
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Ответственный за работу с обращениями
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатель
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатель
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатель
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Воспитатель
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Воспитатель
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Воспитатель
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Воспитатель
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатель
Новогодний утренник	С 19 по 23 декабря	Воспитатель
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Воспитатель
Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Воспитатель
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатель
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п.	По запросам, но не реже одного раза в месяц	Воспитатель
Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	Не реже одного раза в месяц	Воспитатель
Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Воспитатель
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств	По запросам и при наличии	Воспитатель

(игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	отклонений (с согласия родителя)	
Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	
Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	Воспитатель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснение мнения родителей и сбор сведений о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь-октябрь	Воспитатель
Раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатель
Онлайн-экскурсия по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Воспитатель
Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Воспитатель
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Воспитатель
Вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатель
Цикл бесед в родительских чатах на тему «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель
Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Воспитатель
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Воспитатель
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Воспитатель
Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Воспитатель
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Воспитатель
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и	В течение всего периода	Воспитатель

возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения различных инфекции		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт детского сада и родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина, новогодних каникул, ремонта и других перерывов в работе	Администратор сайта, воспитатель
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и инфекционных заболеваний	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатель
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель

Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатель
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Формирование уголка методической работы	Сентябрь	Воспитатель
Подписка на журналы и справочные системы	Октябрь, март	Воспитатель
Создание виртуального методического кабинета	Ноябрь-февраль	Воспитатель
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	Апрель-июнь	Воспитатель
Обновление технических средств (компьютера, принтера, мультимедийного проектора)	Май-август	Воспитатель

Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	В течение всего периода	Воспитатель
Ламинирование и брошюрование методических материалов	В течение всего периода	Воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Октябрь, январь, май, август	Директор, воспитатель
Анализ результатов освоения воспитанниками ООП ДО, выявление динамики	Январь, июнь	Воспитатель
Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь-август	Директор, воспитатель
Подготовка и проведение заседаний методического совета	Ежемесячно	Воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	Воспитатель
1.3. Работа с документами		
Корректировка паспорта методического кабинета	Январь	Воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	Май	Воспитатель
Формирование плана внутрисадового контроля	Июнь	Воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета о самообследования	С февраля по 15 апреля	Воспитатель
Оформление публичного доклада	С июня до 1 августа	Воспитатель
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Воспитатель
Формирование годового: <ul style="list-style-type: none"> • графика педагогических советов; • плана методической работы; • плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников 	Август	Воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение всего периода	Воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям младших групп «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель

Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатель
Подготовка и раздача методичек воспитателям «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Воспитатель
Оформление картотек – разработок для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Воспитатель
Оформление картотек – разработок для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Воспитатель
Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	Март	Воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение всего периода	Воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	Воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	Воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Формирования режима дня групп	Октябрь, апрель	Воспитатель
Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	Май	Воспитатель
Разработка ООП ДОО, АООП, дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-август	Воспитатель

Составление диагностических карт	В течение всего периода	Воспитатель
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Воспитатель
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Воспитатель
Подготовка сценария общесадовского утренника в честь открытия Года педагога и наставника	Декабрь	Воспитатель
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Воспитатель
Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Воспитатель
Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Воспитатель
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Воспитатель
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	Воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Воспитатель
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Воспитатель
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Воспитатель
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Директор, воспитатель
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор, воспитатель
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	Воспитатель

Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов	В течение всего периода	Воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение всего периода	Воспитатель
Подготовка к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; региональный конкурс «Моя прекрасная няня» 	В течение всего периода	Воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение всего периода	Воспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Воспитатель
Диспут «Мероприятия детского сада в честь Года педагога и наставника»	Октябрь	Воспитатель
Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Воспитатель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Воспитатель
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Воспитатель
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Воспитатель
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Воспитатель
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Воспитатель

Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Воспитатель
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение всего периода	Воспитатель
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Воспитатель
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Воспитатель
Консультации по составлению документации: рабочая программа воспитания, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	Ноябрь, январь	Воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, директор

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, завхоз, воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	завхоз, воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации 	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

<p>порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Директор, воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность

Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	Директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Директор, завхоз, воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Директор
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	завхоз
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Директор, завхоз
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Директор

Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Воспитатель
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Завхоз
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; • программного обеспечения для компьютеров 	апрель-май	Контрактный управляющий, воспитатель, завхоз
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Завхоз, воспитатель

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь-октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Директор и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и	Октябрь, март	

обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатель

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Дошкольной группы Ямникской средней школы 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Швакова Ольга Николаевна	Воспитатель		
2	Степанова Елена Михайловна	Воспитатель		
3	Грознова Надежда Михайловна	Младший воспитатель		
4	Фомина Татьяна Васильевна	Младший воспитатель		